Die Weberhaus Nieheim gem. GmbH ist vom Land NRW an mehreren Standorten mit der Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner in Zentralen Unterbringungseinrichtungen (ZUE) für Flüchtlinge beauftragt. Die Einrichtungen bieten Unterkunft, Verpflegung und Betreuung für Alleinstehende und Familien aus diversen Herkunftsländern.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Wuppertal** ab **01.01.2022** eine/-n

Ehrenamtsbeauftragte/-n (m/w/d)

in Teilzeit (50%). Der Arbeitsplatz ist zunächst befristet bis zum 31.12.2023.

Ihre Aufgaben

- Erster Ansprechpartner bei der Gewinnung, Beratung und Betreuung der in der Einrichtung ehrenamtlich tätigen Personen
- Einsatzplanung sowie Aus- und Weiterbildung
- Weiterentwicklung geeigneter Einsatzfelder und Abläufe
- Durchführung von Informations- und Austauschveranstaltungen z.T. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Dokumentation
- enge Zusammenarbeit mit der Betreuungsleitung und der Sozialbetreuung
- Kenntnis der Gegebenheiten, Beteiligten und Abläufen innerhalb der Einrichtung
- Teilnahme an Teamsitzungen und Fortbildungen

Ihr Profil

- Hoch- bzw. Fachhochschulabschluss mit sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Befähigung auf Grund Ihrer bisherigen beruflichen oder ehrenamtlichen Tätigkeit
- Teamfähigkeit, Gesprächsführungskompetenz und angenehmes Auftreten
- Erfahrung im Projektmanagement und Organisationsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Kreativität
- Interkulturelle Kompetenz und Empathie mit der Zielgruppe
- Beherrschung mindestens einer europäischen Fremdsprache, vorzugsweise Englisch oder Französisch sowie möglichst Grundkenntnisse mindestens einer häufig vertretenen Sprache der Flüchtlinge

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeiten, eigene Akzente zu setzen und das Arbeitsfeld kreativ zu gestalten
- eine attraktive Vergütung nach kirchlichen Arbeits- und Vergütungsrichtlinien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise Berufs- / Studienabschluss, Fort- und Weiterbildungen, Arbeitszeugnisse) an:

whn.bewerbungen@kolping-paderborn.de

oder

Weberhaus Nieheim gem. GmbH
Bewerbungen Wuppertal
Am Busdorf 7
33098 Paderborn

Bei Übermittlung Ihrer Unterlagen per E-Mail verwenden Sie bitte ausschließlich PDF-Dateien.
Bei postalischer Zusendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt grundsätzlich keine Rücksendung.